

## **REGULAMENTO DE ESTÁGIO PROFISSIONALIZANTE CURSO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

O Estágio Profissionalizante no curso de relações internacionais do Centro Universitário Belas Artes não mais será supervisionado, nem obrigatório para ingressantes, a partir de 2008/1, passando a ser Atividade Complementar, devendo o(s) aluno(s) que optar por essa atividade, cumprir um total mínimo de 80h corridas ou alternadamente.

### **Dos Objetivos do Estágio**

Proporcionar ao aluno-estagiário o contato direto e a experiência com a realidade vivencial de seu futuro campo de trabalho;

- aplicar e sedimentar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso nos Institutos, Instituições e/ ou Organizações de caráter bilateral e/ou multilateral;
- possibilitar o contato direto e formal com eventos ligados à sua área de formação, e ainda, com profissionais já atuantes na mesma;
- desenvolver a capacidade para avaliar, diagnosticar, prognosticar e decidir quando diante de situações consensuais ou conflituosas;
- desenvolver mecanismos de comunicação e cooperação envolvendo o relacionamento entre agentes/agências nacionais/internacionais;
- propiciar o intercâmbio econômico, político e cultural entre distintas nacionalidades;
- desenvolver a comunicação verbal e escrita, em idioma nacional e estrangeiro (inglês e espanhol) a fins de poder dialogar com interlocutores de outras nacionalidades, e reafirmar sua opção profissional.

### **Dos campos de atuação**

Os estagiários desenvolverão atividades relacionadas à arena internacional, realizando-se em organizações de natureza econômica, política, cultural, técnica ou científica, sejam elas públicas ou privadas.

O Centro Universitário Belas Artes manterá à disposição dos alunos um controle das Atividades Complementares, a exemplo do Estágio Profissionalizante, a fim de fornecermos as orientações que se fizerem necessárias ao bom cumprimento de tais atividades.

### **PARTE ESPECÍFICA**

- O Aluno deverá, necessariamente, estagiar em um dos seguintes departamentos (área, divisão, seção, setor):
- Negociação, Mediação e Arbitragem Internacional.
- Diplomacia (Consulados, Embaixadas, Secretarias e Escritórios representativos de organismos internacionais ou a eles vinculados etc.).
- Comércio internacional.
- Câmaras de Comércio.
- Cooperação Internacional.
- Empresas Transnacionais e Nacionais com transações no exterior.
- Organismos Internacionais diversos.
- Sistema Financeiro Internacional ou Nacional com links no exterior.
- Institutos de Pesquisa devotados à Política Externa e Internacional e às Relações Internacionais como um todo.
- Elaboração, Análise, Planejamento e Execução de Projetos Internacionais, sejam eles de natureza política, econômica, financeira, cultural, ambiental, etc.
- Organizações não Governamentais atinentes aos temas da agenda internacional.
- Empresas Juniores de Relações Internacionais (a depender das tarefas realizadas e respectivos prazos).

O responsável pelas atividades do estagiário, na organização/instituição que o acolher, denominado aqui de Supervisor-Técnico, também assinará o formulário/relatório a ser entregue no departamento de controle acadêmico, juntamente com uma carta declaratória, confirmando o total de horas estagiadas.

E para que o estágio realizado seja aceito como válido, é necessário que no próprio formulário-relatório - modelos em anexo - conste parecer favorável do responsável, no âmbito do curso, pelo controle acadêmico dessa atividade.



**ANEXOS**

**ESTÁGIO PROFISSIONALIZANTE – modalidade A**

**Aluno/Estagiário(a):**..... **Turma:**.....

**Encaminhado(a):** opor iniciativa própria pelo Curso e pela Instituição

**Área de concentração:**.....

**Atividades recomendadas:**.....

.....

.....

**Atividades realizadas:**.....

.....

.....

**Competências adquiridas:**.....

.....

.....

**Início:**...../...../..... **Término previsto:**...../...../..... **Renovado em:**...../...../.....

**Término efetivo:**...../...../..... **Desligado/Efetivado em:**...../...../.....

**Dedicação diária:**..... **Carga horária total:**.....

**Instituição acolhedora:**.....

**Ramo de atividade:**..... **Tempo de existência:**.....

**CGC:**..... **Fone/fax:**.....

**Sítio:**..... **E-mail:**.....

**Endereço:**.....

**Supervisor Técnico:**..... **Cargo:**.....

**Parecer e visto do Responsável pelo controle acadêmico**

---

---

---

---

São Paulo, ...../...../.....

\_\_\_\_\_  
Enc. de RH da Empresa-cedente

\_\_\_\_\_  
Supervisor Técnico

\_\_\_\_\_  
Estagiário(a)



**ESTÁGIO PROFISSIONALIZANTE – modalidade B**

**Aluno/Empregado(a):**..... **Turma:**.....

**Área de concentração:**.....

**Atividades recomendadas:**.....

.....  
.....

**Atividades realizadas:**.....

.....  
.....

**Competências adquiridas:**.....

.....  
.....

**Cargo(s) ocupado(s):**.....

**Início:**...../...../..... **Promovido em:**...../...../..... **Desligado em:**...../...../.....

**Dedicação diária:**..... **Tempo de experiência:**.....

**Instituição acolhedora:**.....

**Ramo de atividade:**..... **Tempo de existência:**.....

**CGC:**..... **Fone/fax:**.....

**Sítio:**..... **E-mail:**.....

**Endereço:**.....

**Chefia imediata:**..... **Cargo:**.....

**Parecer e visto do Responsável pelo controle acadêmico**

.....  
.....  
.....  
.....

São Paulo, ...../...../.....

\_\_\_\_\_  
Enc. de RH da Empresa-cedente

\_\_\_\_\_  
Chefia imediata

\_\_\_\_\_  
Estagiário/Empregado(a)

**ESTÁGIO PROFISSIONALIZANTE – modalidade C**

**Aluno/Empregador(a):**..... **Turma:**.....

**Área de concentração:**.....

**Atividades recomendadas:**.....

.....

.....

**Atividades realizadas:**.....

.....

.....

**Competências adquiridas:**.....

.....

.....

**Início:**...../...../..... **Término efetivo:**...../...../.....

**Dedicação diária:**..... **Tempo de experiência:**.....

**Instituição acolhedora:**.....

**Ramo de atividade:**..... **Tempo de existência:**.....

**CGC:**..... **Fone/fax:**.....

**Sítio:**..... **E-mail:**.....

**Endereço:**.....

**Cargo(s) ocupado(s):**.....

**Parecer e visto do Responsável pelo controle acadêmico**

.....

.....

.....

.....

São Paulo, ...../...../.....

\_\_\_\_\_  
Contador da Empresa - CRC No.

\_\_\_\_\_  
Estagiário-Empresário