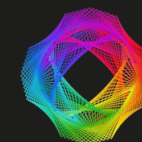


BELAS  
ARTES



CRIAR +

**TUTORIAL DE ORGANIZAÇÃO DAS  
ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE  
COMUNICAÇÃO SOCIAL (PP-RP-RTVI-JN)  
2024.1**

## **1. SOBRE O CRIAR+**

O CRIAR+ é um núcleo proponente de atividades e eventos dirigidos aos alunos dos cursos de Comunicação Social da Belas Artes. Atua de modo a acolher, organizar e sistematizar propostas dos estudantes, sendo um espaço de criação e produção de trabalhos, além de regulamentar e verificar o cumprimento das Atividades Complementares.

## **2. SOBRE AS ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

As Atividades Complementares atendem às diretrizes propostas pelo MEC e são destinadas ao aprofundamento da formação acadêmica do discente. Buscam promover o relacionamento do estudante com a realidade social, econômica e cultural, e de iniciação à pesquisa e ao ensino.

### 3. LOCAL E PERÍODO DE ENTREGA

Os alunos do 8º semestre dos cursos de Comunicação Social (Publicidade e Propaganda, Relações Públicas, Rádio, TV e Internet e Jornalismo) devem entregar as Atividades Complementares por meio digital, na plataforma Moodle, no dia **03 de junho de 2024**.

### 4. ORGANIZAÇÃO DOS COMPROVANTES

Toda a documentação de participação em atividades complementares, incluindo comprovantes, certificados, atestados, declarações, ingressos, relatórios, fotos, trabalhos autorais etc., devem estar reunidos e organizados em um único documento denominado PORTFÓLIO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES, conforme modelo a seguir:

**PORTFÓLIO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES**  
**DOS CURSOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**  
**ALUNOS CONCLUINTE EM 2024.1**

Matrizes	Cursos	Turmas	Total de horas a entregar
Matrizes curriculares de 2018	Publicidade e Propaganda (PP)	8º módulo	180 horas
	Rádio, TV e Internet (RTVI)	8º módulo	180 horas
	Jornalismo (JN)	8º módulo	220 horas
	Relações Públicas (RP)	8º módulo	310 horas

Obs.: Os alunos que cursam os 3º, 4º e 5º módulos das matrizes curriculares novas (2022 e 2023) devem usar outro regulamento para a entrega semestral das atividades complementares

Nome:   
RM:   
Curso:   
Turma:

Insira sua assinatura nesta declaração antes de anexar os comprovantes:

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AUTENTICIDADE**

Declaro para todos os fins de direito e que se fizerem necessários, que assumo total responsabilidade pelo conteúdo contido nos documentos ora anexados, isentando o Centro Universitário Belas Artes de São Paulo, aqui representado pelo Criar+, de toda e qualquer consequência decorrente de minha prática. Estou ciente que, ao colocar minha ciência nesta declaração, poderei responder administrativa, civil e criminalmente em caso de plágio, falsificação, adulteração e/ou qualquer outro ilícito, que tenha implícita ou explicitamente, em relação com os documentos entregues, conforme as penalidades previstas no Artigo 299 do Código Penal/Decreto Lei 2.848/40, e na Lei 9.610/98.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Obs.: Veja como inserir sua assinatura na página da Microsoft: <https://support.microsoft.com/pt-br/office/inserir-uma-assinatura-f3b3f74c-2355-4d53-ba89-ae9c50022730>

Observações importantes: Como o Moodle só aceita arquivos de até 300 Mb cada, esse documento tem espaço para 60 comprovantes de atividades complementares. Caso este arquivo chegue ao limite de dados estipulado pela plataforma, dê continuidade ao processo abrindo um novo portfólio. Você pode dividir seus comprovantes em vários

Preencha seus dados aqui.

Antes de anexar o primeiro documento, você precisa assinar a 'Declaração de Responsabilidade e Autenticidade'. Sem a validação do termo, o portfólio será indeferido.

Coloque o total de horas realizadas na coluna “HORAS APROVEITADAS”:

a) ATIVIDADES ACADÊMICAS E CIENTÍFICAS

TIPO DE ATIVIDADE	HORAS APROVEITADAS	LIMITE MÁXIMO DE HORAS POR TIPO DE ATIVIDADE			DOCUMENTAÇÃO
		8º PP e RTVI	8º JN	8º RP	
1. Agência Cápsula: projetos elaborados por residentes e alunos de Publicidade e Propaganda		até 100h	-	-	Certificado ou declaração da coordenação a agência
2. Autoria ou coautoria de trabalhos publicados em periódicos científicos (artigos, ensaios, capítulos de livro, resumos em anais etc.)		até 60h (30h por publicação)	até 75h (38h por publicação)	até 100 h (50h por publicação)	Link do trabalho publicado
3. Assistir à banca de defesa de TCC, de dissertação de mestrado ou tese de doutorado		10 horas (5h por banca)	20 horas (10h por banca)	35 horas (17h por banca)	Declaração da coordenação do evento ou do orientador
4. Colaboração na realização de outro trabalho de conclusão de curso (TCC)		até 30h	até 40h	até 60h	Declaração da coordenação de curso ou do(a) orientador(a)
5. Cursos de idiomas de instituições de ensino (on-line ou presencial) / Intercâmbio		até 50h	até 65h	até 90h	Certificado ou declaração da empresa ou pessoa jurídica
6. Cursos livres da <b>Belas Artes</b> (on-line ou presenciais, incluindo os cursos oferecidos na Semana de Estudos Aplicados)		até 40h	até 50h	até 75h	Certificado, declaração da instituição ou equivalente
7. Cursos livres e de extensão oferecidos por outras instituições de ensino (on-line ou presenciais) relevantes para a área de formação		até 50h	até 65h	até 90h	Certificado, declaração da instituição ou equivalente
8. Disciplinas cursadas por alunos transferidos de outros cursos de Comunicação Social, que não tenham sido aproveitadas para dispensa de disciplina		50 horas	65 horas	90 horas	Certificado, histórico escolar, declaração da instituição ou equivalente
9. Eventos científicos (on-line ou presenciais) promovidos pela <b>BA</b> ou outras instituições de ensino: palestras, fóruns, seminários, congressos, conferências, jornadas, colóquios, simpósios, oficinas, workshops e outros eventos relacionados à área de Comunicação		até 90 horas (2h por palestra ou conforme comprovante)	até 110 horas (2h por palestra ou conforme comprovante)	até 160 horas (2h por palestra ou conforme comprovante)	Certificado, declaração da instituição, ingresso (Sympla) ou equivalente
10. Iniciação científica		90 horas	110 horas	160 horas	Certificado de realização
11. Monitoria acadêmica		90 horas	110 horas	160 horas	Declaração da instituição
12. Participação em comissões organizadoras de eventos institucionais e acadêmicos (BA Creative Collectibles, Semana da Comunicação, BA em Cena etc.)		60 horas (até 30h por evento)	75 horas (até 38h por evento)	100 horas (até 50h por evento)	Declaração da coordenação do do curso ou do evento
13. Participação em concursos na área de formação		20 horas	30 horas	45 horas	Certificado ou declaração
14. Premiação em concursos de notório reconhecimento na área de formação		40 horas	50 horas	75 horas	Certificado ou declaração
15. Representação discente em classe (inclui suplente), participação em reuniões de coordenação e órgãos colegiados		até 30h	até 40h	até 60h	Declaração da Secretaria Acadêmica ou da coordenação de curso

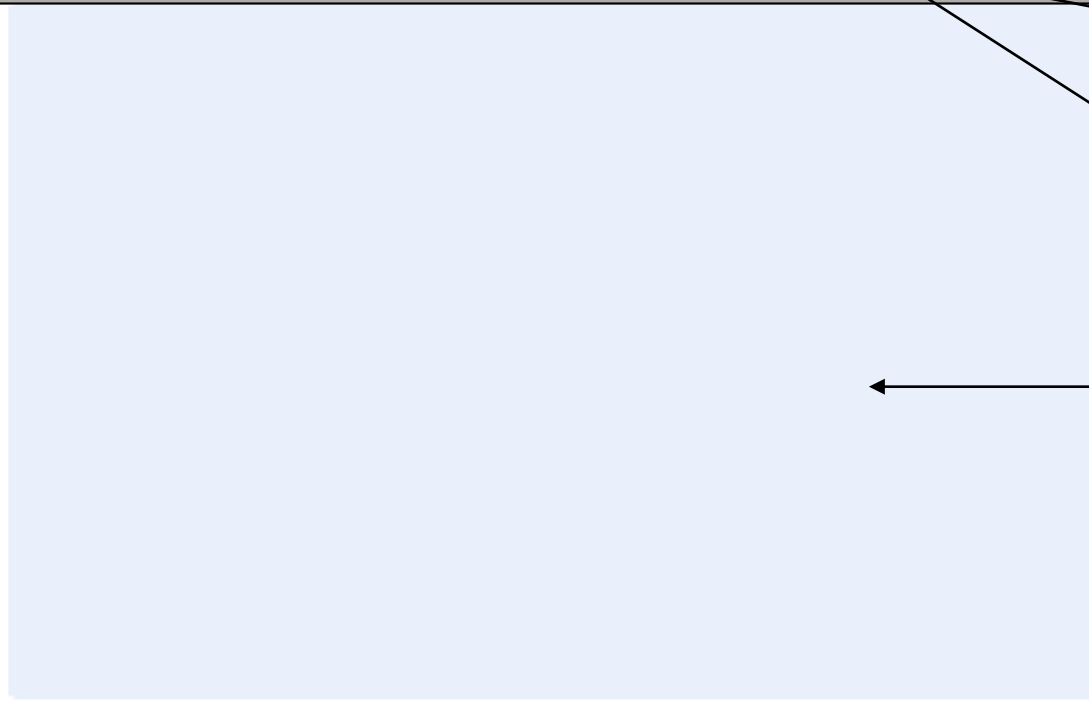
Preencha as horas aproveitadas de cada atividade realizada.

28. Eventos culturais e desportivos (presenciais ou on-line): visitas a museus, peças de teatro, exposições de artes, shows musicais, torneios esportivos, espetáculos de dança, entre outros		até 40h (3h por evento)	até 50h (3h por evento)	até 75h (3h por evento)	Foto no local com <b>relatório de 15 a 20 linhas</b> ou ingresso: não precisa ter o nome do(a) aluno(a)
29. Lligas de Empreendedorismo, Comunicação, Negócios da Moda e Negócios Sociais		16 horas (até 8h por projeto)	24 horas (até 8h por projeto)	32 horas (até 8h por projeto)	Declaração do(a) professor(a) responsável pela(s) Liga(s)
30. Ministrante de curso na área de sua formação		30 horas	40 horas	60 horas	Certificado, declaração da empresa ou equivalente
31. Ministrante de palestra na área de sua formação		até 20h (10 horas por palestra)	até 30h (10 horas por palestra)	até 50h (10 horas por palestra)	Certificado, declaração da empresa ou equivalente
32. Palestras, feiras e cursos de capacitação profissional oferecidos por <b>empresas</b> em áreas de conhecimento da graduação (on-line ou presencial)		50 horas (10h por evento)	60 horas (10h por evento)	80 horas (10h por evento)	Certificado, declaração, crachá ou equivalente
33. Participação em entidades desportivas, na Atlético Belas Artes, Bateria Belas Artes e Torcida Fúria Cubana		20 horas	30 horas	45 horas	Declaração da entidade
34. Publicações de artigos em jornais e revistas de cunho não científico (impressos e on-line)		até 40h (20h por publicação)	até 50h (20h por publicação)	até 75h (20h por publicação)	Trabalho publicado
35. Publicação de textos, notícias, matérias, fotografias e audiovisuais no portal MídiaLab, do curso de Jornalismo		até 20h	até 30h	até 45h	Declaração da coordenação do MídiaLab
36. Trabalho voluntário em ações sociais, projetos comunitários		até 40 horas (até 20h por ação)	até 50 horas (até 20h por ação)	até 75 horas (até 20h por ação)	Certificado ou declaração
37. Mesário(a) nas eleições		30 horas	40 horas	60 horas	Certificado ou declaração
38. Viagem de estudo ou pesquisa		20 horas	30 horas	45 horas	Roteiro da viagem, fotos e relatório de 15 a 20 linhas
39. Prova BA 2024 (apenas para alunos do 8º módulo de PP – RP – RTVI – JN)		12 horas	12 horas	12 horas	Print do envio de tela no Moodle

**Total de horas aproveitadas neste portfólio:**

Preencha o TOTAL de horas aproveitadas neste portfólio.

**COMPROVANTE DE ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

DADOS SOBRE A ATIVIDADE	
Tipo de atividade conforme regulamento (número e nome):	<input type="text"/>
Data de realização da atividade:	<input type="text"/>
Carga horária total da atividade (conforme comprovante apresentado):	<input type="text"/>
Local da atividade:	<input type="text"/>
INSIRA AQUI A IMAGEM DO COMPROVANTE	
	
BREVE DESCRIÇÃO OU RELATÓRIO DE 15 A 20 LINHAS QUANDO O REGULAMENTO EXIGIR	
<input type="text"/>	

Coloque o tipo de atividade conforme o regulamento publicado no Moodle / página do Criar+ (baseie-se no regulamento atualizado)

Coloque a data e o local em que a atividade foi realizada.

Preencha as horas aproveitadas do documento anexado.

Anexe a imagem do comprovante.

Este espaço é reservado para uma breve descrição da atividade (quando faltar alguma informação no comprovante). Também para fazer comentários, esclarecimentos ou para escrever o relatório de 15 a 20 linhas, quando o regulamento exigir.

16. Veiculação de podcasts e outros formatos de áudio na Rádio Belas Artes		até 20h	até 30h	até 45h	Declaração da coordenação da rádio
17. Visitas técnicas (presenciais ou on-line) supervisionadas por professores a instituições, empresas e projetos relacionados à área de Comunicação		até 30h (10h por visita)	até 40h (10h por visita)	até 60h (10h por visita)	Declaração do(a) professor(a) ou fotografia no local com destaque do(a) aluno(a) na imagem


**b) EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA - APRIMORAMENTO PROFISSIONAL, CULTURAL E DE CIDADANIA**


TIPO DE ATIVIDADE	HORAS APROVEI-TADAS	LIMITE MÁXIMO DE HORAS POR TIPO DE ATIVIDADE			DOCUMENTAÇÃO
		PP-RTVI	JN	RP	
18. Atuação ou participação em espetáculos de teatro, dança, canto, instrumental, vídeos ou programas de rádio <u>extra acadêmicos</u>		até 30h	até 40h	até 60h	Certificado, cópia do programa(ou link) com ficha técnica e relatório de 15 a 20 linhas
19. Audiência de filmes, vídeos, podcasts (cinema, televisão, <i>streaming</i> etc.)		até 20h (3h por filme / programa)	até 30h (3h por filme / programa)	até 45h (3h por filme / programa)	Ingresso ou relatório de 15 a 20 linhas
20. Audiência no "BA em Cena", "BA em Música" e "BA em Manchete"		até 40h (3h por evento)	até 50h (3h por evento)	até 75h (3h por evento)	Certificado ou foto (presencial) ou print de tela (presença on-line) juntamente com um breve relatório da palestra (5 a 10 linhas)
21. Audiência no Cineclube Belas Artes (Mostra Cinematográfica da Belas Artes + Debate)		até 30h (5h por filme)	até 40h (5h por filme)	até 60h (5h por filme)	Certificado da organização do evento
22. Belas Artes Júnior e Núcleo de Empreendedorismo e Inovação Belas Artes - NEI (incubação de projetos, participação em programas de empreendedorismo e outras atividades do núcleo)		até 20 horas (até 10h por projeto)	até 30 horas (até 10h por projeto)	até 45 horas (até 10h por projeto)	Declaração da coordenação do NEI
23. Cobertura de eventos ocorridos na instituição		até 20h horas (até 10h por evento)	até 30 horas (até 15h por evento)	até 45 horas (até 15h por evento)	Declaração do(a) professor(a) ou da coordenação de curso
24. Criação de peças e projetos de comunicação: obras audiovisuais, peças publicitárias, textos jornalísticos, comunicação interna e externa de empresas, eventos, gestão de mídias sociais e moderação de blogs, aprovados e utilizados por <u>empresas ou instituições reais</u> .		até 70 horas (até 10h por projeto)	até 85 horas (até 10h por projeto)	até 110 horas (até 10h por projeto)	Certificado, declaração, contrato da empresa ou instituição, com descrição das atividades, além de link ou cópia das peças
25. Doação de sangue		40 horas	50 horas	75 horas	Comprovante do hemocentro
26. Cadastro no Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea (REDOME) <a href="https://redome.inca.gov.br/radio-redome/hemocentros-para-cadastro-no-redome/">https://redome.inca.gov.br/radio-redome/hemocentros-para-cadastro-no-redome/</a>		40 horas (registro único)	50 horas (registro único)	75 horas (registro único)	Comprovante do hemocentro
27. Estágio extracurricular não obrigatório		80 horas	100 horas	140 horas	Declaração ou contrato com carimbo da empresa

Exemplos de atividades em que o relatório resumido de 15 a 20 linhas é obrigatório.



Coloque seu nome e turma no arquivo.

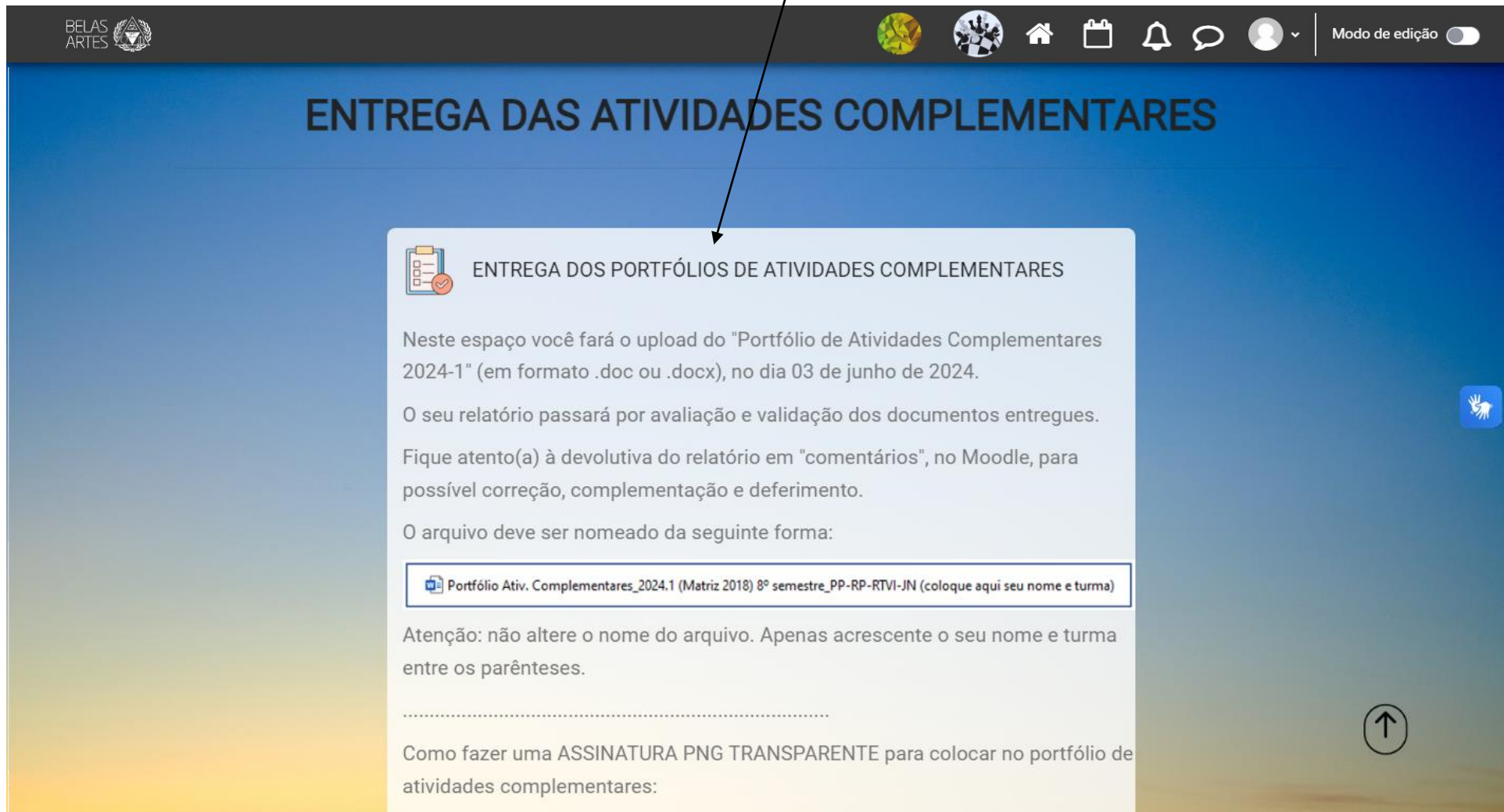


 Portfólio Ativ. Complementares\_2024.1 (Matriz 2018) 8º semestre\_PP-RP-RTVI-JN (coloque aqui seu nome e turma)


**Importante:**

Como o Moodle só aceita arquivos de até 300 Mb cada, o portfólio tem espaço para um número limitado de comprovantes de atividades complementares. Caso o arquivo chegue ao limite de dados estipulado pela plataforma, dê continuidade ao processo abrindo um novo portfólio. Você pode dividir seus comprovantes em vários portfólios de até 300 Mb cada.

Faça o upload do portfólio na tarefa “Entrega dos Portfólios de Atividades Complementares”.



The screenshot shows a Moodle course page with a dark blue header. The page title is "ENTREGA DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES". A central white box contains the following text:


 ENTREGA DOS PORTFÓLIOS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Neste espaço você fará o upload do "Portfólio de Atividades Complementares 2024-1" (em formato .doc ou .docx), no dia 03 de junho de 2024.

O seu relatório passará por avaliação e validação dos documentos entregues.

Fique atento(a) à devolutiva do relatório em "comentários", no Moodle, para possível correção, complementação e deferimento.

O arquivo deve ser nomeado da seguinte forma:

 Portfólio Ativ. Complementares\_2024.1 (Matriz 2018) 8º semestre\_PP-RP-RTVI-JN (coloque aqui seu nome e turma)

Atenção: não altere o nome do arquivo. Apenas acrescente o seu nome e turma entre os parênteses.

.....

Como fazer uma ASSINATURA PNG TRANSPARENTE para colocar no portfólio de atividades complementares:

Navigation icons (home, calendar, notifications, chat, profile) and a "Modo de edição" toggle are visible in the top right of the page.

São Paulo, 08 de maio 2024.

**Profª Drª Bárbara da Silva Miano**

**Prof. Dr. Luiz Carlos de Macedo**

Estágios

**Prof. Dr. Dirceu Lemos da Silva**

Atividades complementares

.....  
Responsáveis pelo Criar+

**Profª Drª Lina Maria Moreira Garai da Silva**

.....  
Agência Cáspula

**Prof. Me. Dario de Barros Vedana**

.....  
Núcleo de Empreendedorismo e Inovação Belas Artes

**Prof. Dr. Dirceu Lemos da Silva (RTVI)**

**Prof. Dr. Edson Correia de Oliveira (PP)**

**Prof. Dr. Luiz Carlos de Macedo (RP)**

**Prof. Dr. Matheus Tagé (JN)**

.....  
Coordenadores de Cursos