

# Manual do Aluno

BELAS  
ARTES



# GUIA DE BOAS VINDAS BELAS ARTES

Sejam bem-vindos!

É com satisfação que a Belas Artes recebe você para este grande desafio: a vida universitária.

Aqui você está em um ambiente 100% dedicado à Economia Criativa e é, além de tudo, o tempo todo estimulado pelo Jeito Belas Artes de ser. **Desejamos sucesso em sua escolha acadêmica e profissional!**

Sumário



/BELASARTES



@BELASARTES



# SUMÁRIO

<b>Guia de Boas Vindas Belas Artes</b>	<b>2</b>
<b>1. A Belas Artes</b>	<b>7</b>
1.1 Jeito de Ser Belas Artes	7
1.2 Redes Sociais	8
1.3 Central de Relacionamento	9
1.4 Unidades e cursos	10
1.5 Horário das aulas	11
1.6 Calendário discente	12
<b>2. Portal Acadêmico</b>	<b>13</b>
<b>3. Matrícula</b>	<b>14</b>
3.1 Rematrícula	14
3.2 Desistência	15
3.3 Trancamento de matrícula	15
3.4 Reabertura de Matrícula	16
3.5 Cancelamento de matrícula	17
3.6 Matrícula em continuação	17
<b>4. Acesso</b>	<b>19</b>
4.1 Transporte entre as unidades	19
4.2 Cartão de acesso às unidades	19

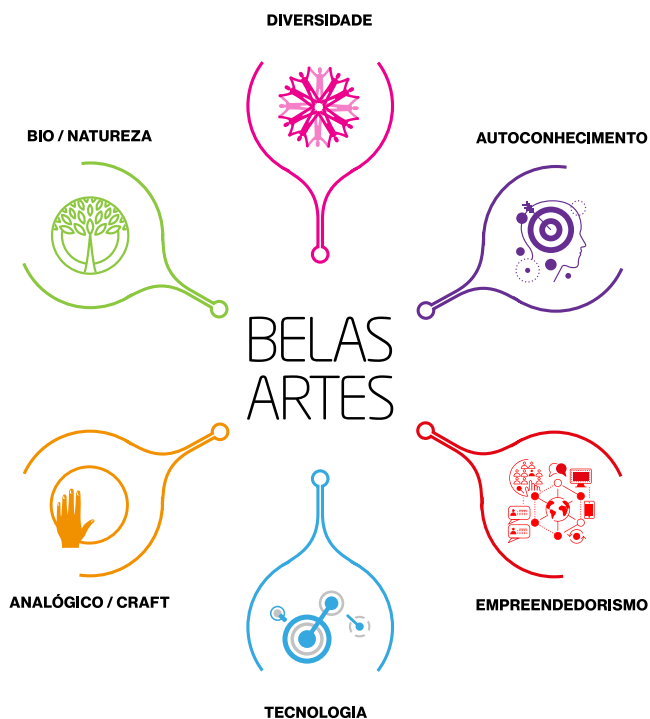
<b>5. Informações úteis</b>	<b>20</b>
5.1 Regimento Geral	20
5.2 Mudança de endereço, e-mail e telefone	20
5.3 Colação de grau	20
5.4 Solicitação e retirada de documentos	22
5.5 Solicitação de passe escolar	23
5.6 Setor de achados e perdidos	25
<b>6. Sistemas de avaliação</b>	<b>26</b>
6.1 Avaliação do desempenho escolar	26
6.2 Frequência (Faltas)	27
6.3 Aproveitamento de estudos	28
6.4 Reprovação	29
6.5 Dependência (DP)	30
6.6 Adaptação (ADP)	30
6.7 Adiamento de dependência/adaptação	31
6.8 Vista de avaliação	31
6.9 Segunda chamada de prova	32
<b>7. Prova BA (Avaliação Institucional)</b>	<b>33</b>
<b>8. Resoluções</b>	<b>34</b>
8.1 Instruções sobre licença médica / maternidade	34
8.2 Convicção religiosa	37
<b>9. Bolsas de estudo</b>	<b>39</b>

9.1 Concessão de descontos e bolsas de estudo	39
9.2 Trancamento de bolsas de estudo	40
<b>10. Transferências</b>	<b>41</b>
10.1 Transferência de curso para alunos regularmente matriculados	41
10.2 Transferência de período	41
10.3 Transferência de instituição	42
10.4 Transferência de turma	42
<b>11. Atividades complementares</b>	<b>43</b>
11.1 Laboratórios e oficinas	43
11.2 Monitoria	44
11.3 Studio Grid	47
11.4 CACCAU	47
11.5 CRIAR+	48
11.6 Global LAB	49
11.7 Galeria 13	50
<b>12. EAD</b>	<b>51</b>
12.1 Avaliação	52
<b>13. Pós-Graduação</b>	<b>53</b>
<b>14. Cursos Livres</b>	<b>54</b>
<b>15. International Office</b>	<b>55</b>

<b>16. English for Creative People</b>	<b>57</b>
<b>17. Observatório da Economia Criativa</b>	<b>58</b>
<b>18. Portfólio Virtual</b>	<b>59</b>
<b>19. Gestão de Carreiras</b>	<b>60</b>
19.1 Orientação profissional	60
19.2 Apoio Psicológico	61
<b>20. Incubadora Belas Artes</b>	<b>62</b>
<b>21. Iniciação Científica</b>	<b>63</b>
<b>22. Atlética</b>	<b>64</b>
<b>23. Rádio Universitária Belas Artes</b>	<b>65</b>
<b>24. Programa (in)Formados</b>	<b>66</b>
<b>25. Publicações</b>	<b>67</b>
<b>26. Biblioteca</b>	<b>68</b>
<b>27. Biblioteca infantil</b>	<b>69</b>
<b>28. MUBA</b>	<b>70</b>

# 1. A BELAS ARTES

## 1.1 Jeito de Ser Belas Artes



*Siga a sua paixão, pois a realidade deve ser construída com base em nossos sonhos. Vivemos a realidade e a imagem que construímos da realidade, e essa, na Belas Artes, é onírica, responsável e múltipla.*

## 1.2 Redes Sociais

Conectada e atenta às novas tecnologias, a Belas Artes está presente nas principais redes sociais. Aqui, nós aprendemos a compartilhar todo o nosso carinho pelo Centro Universitário com a hashtag **#timebelasartes**, a qual resume todo o sentimento de pertencimento à instituição. Para acompanhar as notícias, eventos e novidades da Belas Artes, basta seguir os nossos perfis oficiais:

Facebook ([facebook.com/belasartes](https://facebook.com/belasartes))

Twitter ([twitter.com/belasartes](https://twitter.com/belasartes))

Instagram ([@belasartes](https://instagram.com/belasartes))

Youtube ([youtube.com/belasartesSP](https://youtube.com/belasartesSP))

Linkedin ([linkedin.com/company/centro-universit-rio-belas-artes-de-s-o-paulo](https://linkedin.com/company/centro-universit-rio-belas-artes-de-s-o-paulo))

Snapchat ([@belasartessp](https://snapchat.com/add/belasartessp))

Periscope ([@belasartes](https://periscope.com/@belasartes))



## 1.3 Central de Relacionamento

A Belas Artes mantém um canal de comunicação direto, onde alunos, candidatos, professores, funcionários e visitantes podem tirar dúvidas, inscrever-se em nossos cursos, fazer solicitações/requerimentos, entre outros. Essa comunicação pode ser realizada pessoalmente, por telefone ou pela internet.

A Central de Relacionamento está localizada nas unidades 2 e 3 da Belas Artes. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira, das 8 às 22 horas, e aos sábados (dia em que os atendimentos são realizados exclusivamente na unidade 2), das 9 às 13 horas.

Endereços:

### São Paulo

**Unidades 1 e 2** – Rua Dr. Álvaro Alvim, 90 – 6º andar, Vila Mariana - SP

**Unidade 3** – Rua José Antonio Coelho, 879 – térreo, Vila Mariana – SP  
Telefone: (11) 5576-7300 / E-mail: relacionamento@belasartes.br

### Sorocaba

Av. Gisele Constantino, nº 1850, 2º andar  
(Próximo ao Shopping Iguatemi) - Votorantim / SP

## 1.4 Unidades e cursos

As aulas dos cursos de graduação são ministradas, preferencialmente, nas seguintes unidades:

### *Unidades 1 e 2*

- **Arquitetura e Urbanismo**
- **Artes Cênicas**
- **Artes Visuais**
- **Artes (Licenciatura)**
- **Jornalismo**
- **Publicidade e Propaganda**
- **Rádio e TV**
- **Relações Internacionais**
- **Relações Públicas**
- **Mídias Sociais Digitais**
- **Música, Tecnologia e Inovação**
- **Fotografia (aulas também na unidade 3)**
- **Produção Multimídia (EAD)**

### *Unidade 3*

- **Arquitetura e Urbanismo**
- **Artes Visuais**
- **Design de Moda**
- **Design de Produto**
- **Design Gráfico**
- **Design de Interiores**
- **Desenho de Animação**
- **Fotografia (aulas também nas unidades 1 e 2)**
- **Design de Games**

*Unidade Votorantim*

- **Design de Moda**
- **Design Gráfico**

**Atenção:** As unidades 1, 2 e 3 são as principais, mas a Belas Artes possui mais de 20 unidades na Vila Mariana. Em seu horário de aula, serão indicadas outras unidades onde ocorrerão atividades. Por esse motivo, é importante ficar atento (a) ao local de realização das aulas. Para saber o endereço de todas as unidades, acesse: [www.belasartes.br/localizacao](http://www.belasartes.br/localizacao)

## 1.5 Horário das aulas

Os horários das aulas na graduação são padronizados e seus intervalos estão em conformidade com os períodos – manhã, tarde e noite:

MANHÃ	TARDE	NOITE
1ª aula: 07h30 às 08h20	1ª aula: 13:30 às 14:20	1ª aula: 18:30 às 19:20
2ª aula: 08h20 às 09h10	2ª aula: 14:20 às 15:10	2ª aula: 19:20 às 20:10
3ª aula: 09h10 às 10h	Intervalo: 15:10 às 15:30	3ª aula: 20:10 às 21:00
Intervalo: 10h às 10h20	3ª aula: 15:30 às 16:20	Intervalo: 21:00 às 21:20
4ª aula 10h20 às 11h10	4ª aula: 16:20 às 17:10	4ª aula: 21:20 às 22:10
5ª aula: 11h10 às 12h	5ª aula: 17:10 às 18:00	5ª aula: 22:10 às 23:00
6ª aula: 12h às 12h50		

Em alguns cursos, as aulas poderão ter início a partir do segundo horário e/ou serem finalizadas no penúltimo. Por isto, é indispensável realizar o acompanhamento pelo Portal Acadêmico.

## 1.6 Calendário discente

O calendário discente é o documento que orienta sobre os prazos das atividades semestrais de todos os alunos da Belas Artes. Nele, é possível conferir as datas de feriados, avaliações, entrega de trabalhos e demais obrigações curriculares. Acesse o calendário em: [www.belasartes.br/calendario](http://www.belasartes.br/calendario).

## 2. PORTAL ACADÊMICO

O Portal Acadêmico é o canal para o aluno fazer consultas de notas, faltas, calendário acadêmico (que sinaliza os prazos a serem cumpridos), downloads de conteúdo das disciplinas, planos de ensino, inscrições de 2ª chamada, ou de adaptação e dependência, extrato financeiro, entre outros serviços. Por isso, é fundamental que o aluno conheça e **mantenha sempre atualizados seus dados cadastrais**, como e-mail (sendo um para o recebimento de informações acadêmicas e outro para o responsável financeiro) e telefone residencial e celular (pois a **Belas Artes envia SMS** com lembretes importantes). **Fique atento!** Acesse: <http://portal.belasartes.br/Corpore.Net/Login.aspx>

# 3. MATRÍCULA

É o ato formal de vínculo do aluno com a Instituição de Ensino. É efetivada após a assinatura do contrato e requerimento de matrícula, juntamente à entrega dos documentos obrigatórios de matrícula e pagamento da 1ª mensalidade.

O aluno menor de 18 anos, até a data de matrícula, deverá ser assistido formalmente pelos pais. Na ausência dos pais, serão aceitas matrículas realizadas por terceiros, com apresentação de procuração lavrada em cartório e cópia da cédula de identidade devidamente autenticada.

## 3.1 Rematrícula

A rematrícula é efetivada com o pagamento da primeira parcela da semestralidade. O boleto\* estará disponível aos alunos que não tiverem débitos anteriores ou pendência de entrega de documentos.

---

\* O Boleto de rematrícula não será enviado por e-mail. O aluno deverá baixa-lo no portal acadêmico juntamente ao termo de rematrícula.

## 3.2 Desistência

É considerado “desistente” o aluno que não efetivar rematrícula e **não** solicitar o trancamento do curso. O aluno permanece com esse status por até um ano e pode retornar aos estudos sem necessidade de prestar um novo Vestibular. Para retornar aos estudos, é necessário solicitar retorno de vínculo.

Atenção: como “desistente”, o aluno não mantém vínculo com a Belas Artes.

## 3.3 Trancamento de matrícula

Caso o aluno necessite ou queira interromper seus estudos temporariamente, deverá solicitar o trancamento de matrícula, cujo período pode se estender por até 2 semestres letivos (um ano). O pedido poderá ser feito por alunos regularmente matriculados, em qualquer época do ano, sendo cobradas as parcelas até o correspondente mês da solicitação. Após o término do período de trancamento, o status do aluno passa a ser de “Desistente”, por até mais 2 semestres (um ano), sem a necessidade de realizar um novo Vestibular.

No caso de haver alteração da matriz curricular durante o período de trancamento, o aluno deverá adaptar-se ao novo currículo no ato da reabertura de matrícula.

## 3.4 Reabertura de Matrícula

Deverá ser solicitada pelo aluno, acompanhado do responsável financeiro (caso não seja o próprio), por meio de requerimento na Central de Relacionamento, em prazo estabelecido pela instituição. A solicitação de reabertura pode ser feita para o mesmo curso ou para outro curso de interesse. A situação financeira do aluno deve estar regularizada.

Em caso de reabertura com troca de curso, é realizada análise para aproveitamento de disciplinas já cursadas. O aluno deve tomar ciência da análise, que estará disponível em até 10 dias úteis, para prosseguir com a reabertura de matrícula.



## 3.5 Cancelamento de matrícula

Se o aluno desejar romper o seu vínculo com o Centro Universitário Belas Artes de São Paulo, deverá solicitar o cancelamento de matrícula na Central de Relacionamento. O pedido poderá ser feito por alunos regularmente matriculados, em qualquer época do ano. Ao cancelar a matrícula, o aluno só poderá retornar à instituição após novo processo seletivo.

## 3.6 Matrícula em continuação

A matrícula em continuação deverá ser requerida pelo aluno que reprovar o último semestre do curso e/ou não tiver finalizado o Estágio Supervisionado, as Atividades Complementares ou DP/ADP após o último período letivo cursado. Nesse caso, o aluno deverá comparecer à Central de Relacionamento e solicitar a **matrícula em continuação**. O aluno somente colará grau após a finalização de todas as exigências curriculares.

No momento da solicitação é verificada a situação acadêmica do aluno e se houve alguma mudança na matriz curricular. Caso exista, o aluno deverá adaptar-se à nova matriz curricular no ato da solicitação da matrícula em continuação.

O valor da disciplina de qual depende será cobrado em 4 vezes iguais a partir da terceira parcela da semestralidade (março ou setembro), dependendo do período letivo. Caso a disciplina não implique em pagamento, como é comum no Estágio Supervisionado e Atividades Complementares, caberá ao aluno apenas o cumprimento da obrigatoriedade das exigências curriculares dentro do prazo estabelecido pela coordenação do curso.

# 4. ACESSO

## 4.1 Transporte entre as unidades

A Belas Artes disponibiliza aos alunos transporte gratuito entre as unidades 2 e 3. O aluno deverá ficar atento ao horário das vans, disponível no site: [www.belasartes.br/localizacao](http://www.belasartes.br/localizacao)

## 4.2 Cartão de acesso às unidades

No primeiro dia de aula, o aluno receberá na recepção da sua unidade um Cartão de Identificação, de porte obrigatório, para acesso e uso das instalações da Belas Artes.

Em caso de perda ou extravio, o aluno deverá solicitar uma segunda via do cartão através do Portal Acadêmico, no item “Solicitações”. Para essa solicitação, será cobrada uma taxa de serviço, de acordo com o edital vigente.

# 5. INFORMAÇÕES ÚTEIS

## 5.1 Regimento Geral

O Regimento Geral do Centro Universitário Belas Artes de São Paulo encontra-se disponível para consulta na Biblioteca e também no site da instituição: [www.belasartes.br/regimento](http://www.belasartes.br/regimento)

## 5.2 Mudança de endereço, e-mail e telefone

O aluno deverá manter seu cadastro sempre atualizado. No caso de mudança, é preciso atualizá-lo via Portal Acadêmico (vide Item 2).

## 5.3 Colação de grau

Somente o aluno que for aprovado em todas as disciplinas, cumprir todas as atividades curriculares e estiver com a situação regular junto ao ENADE (Exame Nacional de Desempenho de Estudantes) poderá colar grau na data estabelecida pelo Centro Universitário Belas Artes de São Paulo.

Para a organização da Colação, é necessário que as turmas dos quatro últimos semestres constituam uma Comissão de Formatura, a qual será responsável pela organização do evento e, principalmente, pelos contatos com os Órgãos Acadêmicos e Administrativos da Belas Artes. A constituição dessa comissão, com os respectivos nomes de seus membros, turmas e telefone do responsável para contato, será objeto de comunicação formal da Belas Artes. Portanto, é fundamental que as turmas protocolem, via requerimento na Central de Relacionamento, os dados necessários para esse contato.

A Cerimônia de Colação será realizada em espaço, dia e horário que a instituição definir, dados que serão oficialmente informados aos alunos trinta dias antes do evento. Na impossibilidade de comparecimento à cerimônia, o aluno deverá dirigir-se à Central de Relacionamento após a data do evento para assinar a Ata de Colação de Grau.

O diploma estará disponível para retirada no prazo de até 6 (seis) meses a partir da data da colação.

Para antigos alunos, formados antes de 2011/2, é necessário realizar o pedido de emissão de diploma, via requerimento, na Central de Relacionamento. A primeira via do documento é gratuita.

## 5.4 Solicitação e retirada de documentos

Para alunos regularmente matriculados, a solicitação deve ser realizada via Portal Acadêmico, na opção Solicitações > Solicitações educacionais.

Alunos formados, trancados, ou sem vínculo devem realizar as solicitações presencialmente na Central de Relacionamento. Os serviços estão sujeitos ao pagamento de respectiva taxa, via boleto bancário. A Central de Relacionamento não recebe pagamentos no local.

O prazo mínimo para a entrega da documentação requerida ou respostas a solicitações será de 7 (sete) dias úteis após a baixa de pagamento, quando houver.

A solicitação e retirada dos documentos só pode ser feita pelo próprio aluno, ou por terceiros, munidos de procuração com firma reconhecida em cartório. Após o prazo de 90 dias, o documento não retirado será incinerado.

## 5.5 Solicitação de passe escolar

### *Passe Escolar SPTrans*

**Solicitação:** O aluno que tiver interesse em adquirir o benefício deve solicitar a inclusão dos seus dados via Portal Acadêmico. Após o prazo de 10 dias úteis, deverá consultar o site da SPTrans para verificar a liberação do cadastro. Após a liberação confirmada, deverá criar conta com seus dados e efetuar pagamento da taxa de emissão do cartão, valor estipulado pela própria SPTrans. O cartão será enviado em até 20 dias úteis à instituição de ensino ou posto da SPTrans, conforme escolha do aluno, no ato da solicitação.

**Renovação:** O aluno que tiver interesse em renovar o benefício deve solicitar, semestralmente, o envio dos dados, via Portal Acadêmico. Após o prazo de 10 dias úteis, deverá consultar o site da SPTrans para verificar a liberação do cadastro. Após a liberação confirmada, deverá acessar sua conta e verificar se há taxa de revalidação a ser paga. Caso haja, a liberação da cota estudantil ocorrerá após a compensação bancária.

## *Passes Escolar Intermunicipal / EMTU*

- 1)** O aluno que tiver interesse em adquirir o benefício deverá comparecer à Central de Relacionamento para preencher o formulário de solicitação;
- 2)** Ao término do prazo de 10 dias úteis, o mesmo deverá consultar o site [www.emtu.sp.gov.br](http://www.emtu.sp.gov.br), preencher formulário de solicitação e efetuar o pagamento da respectiva taxa;
- 3)** Após o pagamento da taxa, o aluno deverá comparecer à Central de Relacionamento munido do formulário de solicitação, cópia do comprovante de residência (menos de 3 meses), cópia do RG e CPF, comprovante do pagamento da taxa e 1 (uma) foto 3x4.

O cartão será emitido e enviado à instituição de ensino em até 30 dias úteis.

Para solicitar a renovação, basta preencher o formulário na Central de Relacionamento e efetuar o pagamento da taxa de renovação no site [www.emtu.sp.gov.br](http://www.emtu.sp.gov.br), caso haja.



## 5.6 Setor de achados e perdidos

A Belas Artes tem um Setor de Achados e Perdidos em suas unidades 2 e 3, criado para receber os objetos ou documentos perdidos por alunos, professores e funcionários. Todos os pertences encontrados por terceiros deverão ser encaminhados ao Setor de Achados e Perdidos para posterior devolução ao dono. Os objetos são guardados por um período máximo de 30 dias.

Importante ressaltar que o Setor de Achados e Perdidos não armazena volumes ou trabalhos de alunos e, portanto, em hipótese alguma deverá ser tratado ou entendido dessa forma. Tal comportamento não é admitido pela instituição e sua contrariedade é cabível de medidas disciplinares.

O atendimento é feito de segunda a sexta-feira (exceto feriados), das 8h às 21h30; e aos sábados, das 9h às 12h30 (neste dia da semana, excepcionalmente na Unidade 2). Algumas informações sobre achados e perdidos também podem ser obtidas pelo e-mail [achadoseperdidos@belasartes.br](mailto:achadoseperdidos@belasartes.br).

# 6. SISTEMAS DE AVALIAÇÃO

## 6.1 Avaliação do desempenho escolar

Será considerado aprovado o aluno que atender, simultaneamente, aos seguintes requisitos:

- 1)** Frequência mínima por disciplina de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades escolares programadas;
- 2)** Nota final de aproveitamento igual ou superior a 6 (seis), correspondente à média ponderada das duas notas bimestrais, que serão totalizadas aplicando-se peso 2 (dois) à primeira nota bimestral e peso 3 (três) à segunda nota bimestral.

### Exemplo 1:

Fechamento do semestre - Média Final = 6

Nota do 1º bimestre  $\times 2$  + Nota do 2º bimestre  $\times 3$  = Total / 5

Se igual ou superior a 6, aluno aprovado; se inferior a 6, aluno reprovado.

### Exemplo 2:

1º bimestre:  $9,0 \times 2 = 18$   
2º bimestre:  $9,0 \times 3 = 27$   
Total:  $45 / 5 = 9,0$  aluno aprovado

1º bimestre:  $5,0 \times 2 = 10$   
2º bimestre:  $5,0 \times 3 = 15$   
Total:  $25 / 5 = 5,0$  aluno reprovado

**Obs.:** Será permitido o arredondamento da média final de, no máximo, vinte e quatro décimos.

- 3)** Será promovido ao semestre seguinte o aluno sob dependência em até 3 (três) disciplinas de séries anteriores.
- 4)** Os trabalhos de finalização de cada curso (TCC, TFG, TGI, PIM...) seguirão regulamentos próprios.

## 6.2 Frequência (Faltas)

É obrigatória a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária, por disciplina e atividades curriculares.

O abono de faltas será considerado apenas para alunos atestados por doenças infectocontagiosas, o aluno reservista, obedecido o que dispõe o Decreto-Lei nº 715/1969, para

o representante discente, quando presente na Comissão Nacional de Avaliação de Educação Superior – Conaes (Lei nº 10.861/2004), e para os regimes de exercícios domiciliares (Decreto-Lei nº 1044/69 e Lei 6202/75).

O aluno é o único responsável pelo controle de sua frequência, mediante o acompanhamento dos registros de presença/ausência no Portal Acadêmico.

O aluno que não atingir a frequência mínima necessária estará reprovado na disciplina, não cabendo abono ou revisão de faltas.

## 6.3 Aproveitamento de estudos

O aluno ou candidato poderá solicitar aproveitamento de estudos na Central de Relacionamento, dentro do prazo previsto em calendário escolar e mediante a apresentação dos seguintes documentos originais, carimbados e assinados:

- ✓ Histórico escolar original;
- ✓ Conteúdo programático das disciplinas cuja dispensa está sendo pleiteada.

Caso o aproveitamento seja solicitado em função de algum curso superior realizado na própria Belas Artes, o aluno / candidato estará dispensado da obrigatoriedade de apresentação dos documentos acima mencionados. O resultado da análise estará disponível na Central de Relacionamento em até 10 dias úteis.

## 6.4 Reprovação

O aluno que não atingir a média final (vide avaliação do desempenho escolar) ou não alcançar a frequência mínima necessária de 75% (setenta e cinco por cento), estará reprovado na disciplina, não cabendo justificativa ou revisão de faltas.

O aluno que não obtiver aprovação em 4 (quatro) ou mais disciplinas será considerado reprovado e impedido de cursar o semestre seguinte. Estará automaticamente matriculado nas disciplinas do semestre letivo em que houve reprovação, devendo, portanto, solicitar a inscrição nas disciplinas reprovadas em semestres anteriores (caso haja e pretenda cursá-las no semestre vigente).

Nas demais disciplinas em que não houve reprovação, o aluno obterá aproveitamento de estudos.

## 6.5 Dependência (DP)

Será promovido ao semestre seguinte, em regime de dependência, o aluno reprovado em até três disciplinas.

O aluno promovido em regime de dependência deverá cursar, obrigatoriamente, as disciplinas de que depende, nos períodos subsequentes. Para isso, haverá a necessidade de solicitar inscrição via Portal Acadêmico, dentro dos prazos previstos no Calendário Escolar.

## 6.6 Adaptação (ADP)

São disciplinas advindas da transferência de curso ou alteração de matriz curricular, e devem ser cursadas pelo aluno para adaptá-lo ao currículo. Para cursá-las, o aluno deverá inscrever-se pelo Portal Acadêmico, no período estipulado em Calendário Escolar.

## 6.7 Adiamento de dependência/adaptação

O aluno que solicitar inscrição em disciplinas de dependência e/ou adaptação e desistir de cursá-las no semestre vigente

poderá adiá-las. O Calendário Escolar determina um prazo para pedido de adiamento da disciplina. Após o prazo estipulado em calendário, o adiamento só poderá ser efetuado mediante o pagamento das parcelas vencidas até o mês da solicitação.

## 6.8 Vista de avaliação

As semanas de vista de avaliação foram criadas para que o aluno tenha a oportunidade de esclarecer quaisquer dúvidas e tomar conhecimento sobre suas notas. É a única oportunidade para verificar se há qualquer erro de correção ou de lançamento.

A vista ocorre durante o período letivo, dentro do prazo previsto em Calendário Escolar. Ou seja, conta como uma aula comum e o aluno que não comparecer terá ausência computada.

O aluno que solicitar segunda chamada de prova perderá o direito à vista de avaliação da respectiva disciplina requerida, pois a segunda chamada será aplicada na mesma ocasião.

## 6.9 Segunda chamada de prova

Será concedida segunda chamada ao aluno que não compareceu à prova no dia da avaliação. Para isso, ele deverá requerer e efetuar o pagamento da solicitação, no prazo previsto em Calendário Escolar.

A segunda chamada só poderá ser solicitada para um bimestre por disciplina. A avaliação contemplará o conteúdo integral ministrado no semestre letivo. A segunda chamada será realizada ao final do período letivo e constará em calendário escolar. O aluno que solicitar segunda chamada perderá o direito à vista de avaliação da respectiva disciplina requerida.

Alunos com afastamento médico são isentos do pagamento de segunda chamada.



# 7. PROVA BA (AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL)

A Prova BA é uma avaliação institucional que tem o objetivo de avaliar o conhecimento adquirido nos semestres anteriores pelos alunos dos cursos de Bacharelado, bem como desenvolver habilidades e competências para a resolução de questões objetivas com o padrão das provas do ENADE.

A prova é aplicada aos alunos matriculados a partir do segundo semestre do curso, inclusive alunos advindos do processo de transferência. A composição da prova, bem como os critérios para atribuição de nota no semestre vigente, está sujeita a edital próprio, divulgado previamente em nosso site: <http://www.belasartes.br/site/acontece/noticias>

# 8. RESOLUÇÕES

## 8.1 Instruções sobre licença médica / maternidade

Dirigido às estudantes em estado de gestação e aos alunos em geral, portadores de afecções congênicas ou adquiridas, infecções, traumatismos ou outros distúrbios agudos ou agudizados, que impedem a frequência regular às aulas e demais atividades acadêmicas.

O regime de exercícios domiciliares ou tratamento excepcional, com base no Decreto-Lei 1.044, de 21 de outubro de 1969, e na Lei nº 6.202, de 17 de abril de 1975, pode ser requerido quando o período de afastamento for igual ou superior a 7 (sete) dias.

**Períodos inferiores, de 7 dias, estão inseridos nos 25% do limite de ausências permitidas, conforme estabelece o Regimento Geral.**

O período máximo permitido para afastamento por motivo de licença médica dentro de um período letivo será de 40 (quarenta) dias; dessa forma, não haverá

prejuízo acadêmico para o discente. Acima disso, é necessário solicitar o trancamento de matrícula.

No caso de licença maternidade, a solicitação poderá ser requerida a partir do oitavo mês de gestação. A estudante em estado de gravidez ficará assistida pelo regime de exercícios domiciliares durante três meses.

É estabelecido o prazo máximo de **48 horas úteis**, contado da data de afastamento registrada no atestado médico, para protocolar o original do atestado na Central de Relacionamento, no qual deve constar nome completo do paciente, período de afastamento, CID (classificação de doenças), carimbo com nome completo do médico, número de registro no CRM e assinatura.

Se deferido, o aluno, ou o seu representante legal, será informado por e-mail e/ou telefone sobre a retirada da programação dos trabalhos e exercícios domiciliares a serem realizados como compensação da ausência às aulas durante o período de afastamento. Os trabalhos estão condicionados a uma data limite de entrega, a qual será divulgada ao aluno ou representante.

A concessão do tratamento excepcional será analisada tendo como base o tipo de disciplina. Se a disciplina ou parte de

disciplina exigir prática presencial, como estágio supervisionado, atividades em laboratórios, e disciplinas práticas em geral, não será possível a realização de trabalhos para justificar faltas. Logo, as faltas do período serão devidamente anotadas. Como previsto, caso o aluno exceda o limite de 25% de faltas, será reprovado na(s) respectiva(s) disciplina(s).

O representante legal deverá ser indicado formalmente para tratar e acompanhar os assuntos relativos aos exercícios domiciliares.

A concessão do regime de exercícios domiciliares não é automática. Além do cumprimento de todos os critérios, serão considerados para a decisão:

- A possibilidade de realização, durante o período da licença, por parte do aluno, dos exercícios domiciliares a serem atribuídos;
- O cumprimento do projeto pedagógico, no que trata do processo de aprendizagem;
- Se indeferido, o aluno será informado por e-mail e/ou telefone logo após a análise da Secretaria Geral.

É importante ressaltar que todos os pedidos em desacordo com o estabelecido nos três primeiros parágrafos deste capítulo serão indeferidos.

Se durante o período de afastamento, alguma avaliação deixar de ser realizada, o aluno deverá solicitar segunda chamada, no prazo previsto em calendário escolar. A realização da(s) prova(s) ocorrerá no período de avaliações indicados em calendário escolar.

## 8.2 Convicção religiosa

Com base na Lei n. 12.142,8/12/2005, em vigor no Estado de São Paulo, e na demanda de solicitações apresentadas por alunos cuja crença religiosa os impede de participar de aulas noturnas, às sextas-feiras, é possível solicitar a análise e orientação específica para compor o seu horário de aulas de acordo com suas necessidades religiosas.

A solicitação, que deverá ser realizada por intermédio de requerimento junto à Central de Relacionamento, será analisada e, se deferida:

- Nos casos em que a(s) disciplina(s) estiver(em) sendo ofertada(s) em outro período (manhã ou tarde), a transferência da

matrícula do aluno na(s) disciplina(s) para outro turno será a única alternativa disponibilizada para o aluno;

- Quando a(s) disciplina(s) não estiver(em) sendo ofertada(s) em um outro turno, serão indicadas atividades acadêmicas a serem desenvolvidas pelo aluno para obtenção de frequência em razão de sua ausência;
- Não será possível a realização de trabalho escrito ou qualquer outra atividade de pesquisa acadêmica para as disciplinas denominadas “práticas”, devendo o aluno solicitar o adiamento da disciplina, caso não exista a disponibilidade em outros dias e/ou períodos.

# 9. BOLSAS DE ESTUDO

## 9.1 Concessão de descontos e bolsas de estudo

O Centro Universitário Belas Artes de São Paulo busca proporcionar alternativas de viabilidade financeira aos alunos.

A concessão, renovação e cancelamento de descontos e bolsas de estudos, segue critérios específicos para cada modalidade, divulgados pela instituição.

A consulta ao edital vigente pode ser realizada na Central de Relacionamento, ou através de nosso site: [www.belasartes.br/bolsas](http://www.belasartes.br/bolsas)

## 9.2 Trancamento de bolsas de estudo

Caso o aluno bolsista necessite ou queira interromper seus estudos temporariamente, deverá solicitar a suspensão temporária do usufruto da bolsa. Os critérios para suspensão de bolsa são próprios para cada modalidade e podem ser consultados na Central de Relacionamento ou em nosso site: [www.belasartes.br/bolsas](http://www.belasartes.br/bolsas)

Ao retornar o vínculo, o aluno deverá pleitear, via requerimento, a concessão de bolsa, para avaliação.



# 10. TRANSFERÊNCIAS

## *10.1 Transferência de curso para alunos regularmente matriculados*

A solicitação deverá ser efetuada via Portal Acadêmico. O período para solicitação é estabelecido em Calendário Escolar. A sua liberação só será efetuada após análise da coordenação e mediante a existência de vaga.

O aluno deverá continuar assistindo às aulas na sua turma de origem, até tomar ciência do despacho final. Caso o pedido seja deferido, o aluno deverá tomar conhecimento do semestre em que foi aceito, via Portal Acadêmico, das disciplinas aproveitadas e possíveis adaptações. A troca só ocorrerá após a tomada de ciência pelo aluno.

## *10.2 Transferência de período*

A solicitação deverá ser efetuada via Portal Acadêmico, no período estabelecido em Calendário Escolar, e só será efetuada mediante a existência de vaga disponível.

O aluno será comunicado da troca pelo mesmo canal que solicitou.

### *10.3 Transferência de instituição*

No caso de transferência para outra instituição de ensino, o aluno deverá notificar a rescisão do contrato com o Centro Universitário Belas Artes de São Paulo e formalizar a transferência, por escrito, na Central de Relacionamento.

### *10.4 Transferência de turma*

A instituição definirá a formação das turmas, não sendo permitida ao aluno a solicitação de troca de turma.

# 11. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

A carga horária de atividades complementares, definida de acordo com a especificidade e exigência legal de cada curso, deve ser integralmente cumprida como requisito para a conclusão do curso. O aluno deverá entregar comprovantes no respectivo núcleo de atividades complementares.

## 11.1 Laboratórios e oficinas

As atividades de laboratórios e oficinas desempenham papel complementar às disciplinas do curso e devem ter tratamento paralelo, porém, de acordo com as normas regimentais. A avaliação do desempenho escolar é feita por atividade, incidindo frequência e o aproveitamento escolar. A frequência às atividades é obrigatória.

## 11.2 Monitoria

A cada semestre letivo são divulgadas as quantidades de vagas existentes para monitoria nos Laboratórios e Oficinas de cada curso.

O aluno interessado deverá observar os prazos estabelecidos no Calendário Escolar. Haverá uma pré-seleção dos candidatos a partir dos seguintes requisitos:

- Ter sido promovido no semestre anterior em todas as disciplinas;
- Ter bom desempenho em trabalhos escolares e haver demonstrado capacidade de comunicação;
- Não ter anotações desabonadoras em seu registro escolar;
- Ter documentação completa de matrícula;
- Estar cursando, no mínimo, o segundo semestre e, no máximo, o penúltimo semestre do curso em que se encontra regularmente matriculado.

As categorias das Monitorias estão divididas em classes, conforme segue:

- Classe A - 20 horas semanais (20% de desconto nas mensalidades);
- Classe B - 10 horas semanais (10% de desconto nas mensalidades);

- Classe C - O desconto será proporcional ao número de horas da(s) disciplinas(s) em que o aluno exercer a função de monitor;
- Classe D – Voluntário, não tem direito a nenhum desconto.

A cada semestre letivo são divulgadas as quantidades de vagas existentes, de acordo com cada área:

Curso	Monitoria
Arquitetura e Urbanismo	CACCAU
	Maquetaria
	Incubadora Belas Artes
	Laboratório de Prototipagem
Artes Visuais	Galeria 13
	Unidades 13 e 19
	MUBA
Design Gráfico	Studio Grid
	Incubadora Belas Artes
Design de Moda	Studio Grid
	Oficina de Costura
Design de Produto	Studio Grid
	Laboratório de Design de Produto (Marcenaria)
	Lab. Clay e Ergonomia
	Laboratório de Prototipagem
Design de Interiores	Studio Grid
	Oficina de Design de Interiores
Publicidade e Propaganda	CRIAR+
	Incubadora Belas Artes
Relações Internacionais	Global LAB
Relações Públicas	CRIAR+

Curso	Monitoria
Rádio e TV	LIS
	CRIAR+
	Rádio Universitária Belas Artes
Fotografia	Laboratório de Fotografia
Jornalismo	Rádio Universitária Belas Artes
Produção Fonográfica (Música)	Estúdios

**Atenção:** O quadro pode passar por alterações, as quais serão devidamente indicadas no momento da abertura de inscrições para monitoria, de acordo com o Calendário Acadêmico ([www.belasartes.br/calendario](http://www.belasartes.br/calendario)).

## 11.3 Studio Grid

O Studio Grid faz parte do Núcleo de Design da Belas Artes e é um espaço de criatividade, inovação e experimentos. Composto por professores e estudantes, tem como objetivo o exercício profissional em equipe e a interação com o mercado – além de ser uma plataforma de portfólio para o aluno. O espaço integra os quatro cursos de Design da instituição – Produto, Moda, Gráfico e Interiores – e foi criado para ser um

acelerador de propostas com a sociedade. É uma forma de o aluno atuar no mercado e ter parceiros e projetos que serão avaliados, testados e desenvolvidos pelas empresas.

## 11.4 CACCAU

Criado em 2007, o CACCAU busca enriquecer o currículo do aluno do curso de Arquitetura e Urbanismo da Belas Artes. É composto pelos Grupos de Estudos de Projeto (GEP), Socioambientais (GESA) e de Estética e Arte (GEEA), cujo objetivo é trazer ao aluno três universos de diferentes atividades complementares: a produção arquitetônica/urbanística, a situação e iniciativas ligadas à intervenção do homem no meio ambiente e o contexto da produção artística no cenário cultural, respectivamente. O CACCAU contribui para o curso, agregando ao perfil do aluno novas atividades que fazem parte da agenda sócio-cultural-ambiental da cidade e do universo arquitetônico-urbanístico. Seus projetos são pautados, fundamentalmente, em produzir um banco de dados de imagens que possam, estrategicamente, produzir conteúdos como livros e CDs resultantes de eventos (viagens, palestras, oficinas, ciclos de estudos), realizados em parceria com a Coordenação de Arquitetura e com o Centro Universitário.

## 11.5 CRIAR+

O CRIAR+ gerencia atividades complementares dos alunos de Comunicação Social da Belas Artes, que concentra as áreas de Relações Públicas, Publicidade e Propaganda, Rádio e TV e Jornalismo. Além de registrar e contabilizar as iniciativas pessoais dos alunos, como participação em congressos, seminários, cinema, teatro, cursos de idiomas e viagens culturais, este núcleo promove projetos, cursos, exposições, eventos e visitas a veículos e empresas de comunicação, que também contam como horas complementares, exigidas para a obtenção do título de graduação. O trabalho, desenvolvido por alunos estagiários e voluntários, sob a supervisão de professores da Belas Artes, configura o CRIAR+ como uma Agência Experimental de Comunicação, nas áreas de produção audiovisual, eventos, pesquisa e diagnósticos de tendências, criação publicitária, planejamento de comunicação e campanha, comunicação digital, assessoria de imprensa e produção jornalística.

## 11.6 Global LAB

O Global Consulting é um espaço criado para capacitar os alunos do curso de Relações Internacionais, para que possam desenvolver soluções criativas para o mercado, debater



assuntos relevantes do cenário nacional e internacional, e elaborar projetos e propostas técnicas comerciais. Além da elucidação de dúvidas do campo profissional, o programa elabora produtos e serviços como projetos comunitários, pesquisas de mercado, logística internacional, capacitação para internacionalização de pequenas e médias empresas, e ações de empreendedorismo criativo.

## 11.7 Galeria 13

A Galeria 13 é uma instituição sem fins lucrativos, interessada na promoção de atividades de pesquisa de produção e de difusão no âmbito artístico e cultural. Para isso, exhibe trabalhos de alunos da Belas Artes, tanto formados quanto cursantes, visando inserir e envolver nossos artistas no mercado da arte. O objetivo central da Galeria 13 é proporcionar aos alunos do curso de artes visuais da Belas Artes uma vivência profissional no mercado da Arte e de seus equipamentos culturais, envolvendo o contato com o espaço expositivo, a montagem e desmontagem das mostras, o pensamento crítico e o exercício curatorial, a concepção de projetos sócio educativos e produção de recursos que viabilizem o diálogo com o público. Semestralmente, são apresentadas exposições curadas e produzidas pelos alunos. Além das mostras, são realizadas ações e encontros com os artistas participantes, alunos,

professores e profissionais atuantes no mercado da arte. Toda a programação conta com acompanhamento dos alunos mediadores, disponíveis para o diálogo com o público.

# 12. EAD

O Departamento de Educação a Distância da Belas Artes nasceu por meio de uma metodologia exclusiva e inovadora de ensino. Com soluções e processos de educação a distância, que podem ser acessados facilmente por computadores, tablets ou smartphones, a EaD da Belas Artes atende a estudantes de graduação e de pós-graduação em disciplinas específicas e cursos livres.

A modalidade a distância é mais do que uma ferramenta de ensino e aprendizado. Ela desenvolve o senso de autonomia, de disciplina e de organização do aluno, ajudando-o a administrar seu tempo e desenvolvendo sua automotivação por meio de práticas de ensino-aprendizagem que integram tecnologias de comunicação e de informação. Dessa maneira, disponibiliza aos professores e alunos mais flexibilidade na construção do conhecimento, além de um completo domínio no uso das plataformas digitais, ferramentas indispensáveis na era da internet.

## 12.1 Avaliação

O critério de avaliação no sistema EaD é composto pela realização das atividades online e pela avaliação presencial aplicada na Belas Artes ao fim da disciplina, ou seja, após a conclusão dos oito Módulos. Tal avaliação presencial é escrita, com questões discursivas e objetivas, e será aplicada conforme estabelecido no Calendário Escolar.

Se, por alguma razão, o aluno deixar de realizar uma das atividades avaliativas que compõem a Nota 1 (N1) ou a Nota (N2), ele poderá solicitar 2ª Chamada de Avaliação para uma dessas atividades. O aluno deverá acompanhar os prazos constantes do Calendário Escolar para solicitar essa 2ª Chamada, podendo fazê-lo, apenas, para um dos períodos, N1 ou N2, conforme previsto em nosso regimento.

# 13. PÓS-GRADUAÇÃO

Os cursos de pós-graduação da Belas Artes são laboratórios/ espaços de ensaio onde os estudantes podem experimentar e se arriscar nas diversas e importantes áreas do conhecimento, nestes novos tempos com novas formas de viver em um mundo de inovação, talento e criatividade, considerando os diferentes eixos da Economia Criativa. Os alunos ampliam competências tanto acadêmicas como para suprir necessidades e demandas do mercado, em organizações públicas e privadas ou com projetos pessoais profissionais, sendo capazes de planejar, aprimorar e realizar intervenções junto a este mercado. O modelo de ensino-aprendizagem, centrado na mobilização do estudante, explora o desenvolvimento de Conhecimentos, de Habilidades e de Atitudes na necessária integração da razão com a subjetividade e emoção das artes. Os currículos dos cursos atendem às diretrizes curriculares nacionais estabelecidas pelo Ministério da Educação e, os planos de ensino não são apenas teóricos, pois englobam vivências e estímulos reais e fidedignos ao ambiente estudado: empresa, rua, natureza, cidade. Os cursos de pós-graduação da Belas Artes são oferecidos nas modalidades Presencial e Ensino a Distância (EaD).

# 14. CURSOS LIVRES

O departamento de Cursos Livres da Belas Artes foi criado para atender a uma demanda de cursos específicos, de menor duração, voltados para o desenvolvimento de conhecimento aplicado, considerando particularmente os eixos da Economia Criativa. Os cursos livres surgiram como uma oportunidade para que tanto os alunos de graduação, pós-graduação e o público externo pudessem desenvolver, de forma mais objetiva, outras habilidades dentro de suas áreas, trabalho este reconhecido com certificado oficial da Belas Artes. Os Cursos Livres são ministrados por profissionais e especialistas do mercado de trabalho, com, no máximo, 10 aulas, com conteúdos que tocam as áreas de artes, Design, Comunicação, Marketing, Mídias Sociais, Teatro, música, entre outras.

# 15. INTERNATIONAL OFFICE

O International Office da Belas Artes é um espaço que busca ampliar a experiência acadêmica e cultural de alunos, formados, professores, funcionários e comunidade. Para isso, firma parcerias com instituições reconhecidas ao redor do mundo para estudo e pesquisa nas áreas de Arquitetura e Urbanismo, Artes Visuais, Design, Comunicação Social e Relações Internacionais. O International Office dá suporte e informação para quem desejar estudar em uma instituição parceira ou para estudantes estrangeiros que queiram frequentar a Belas Artes, semeando um ambiente multicultural e rico em diálogo entre diferentes culturas.

Alguns dos nossos parceiros são:

- ✓ Central Saint Martins College of Arts and Design (Inglaterra)
- ✓ FAST - School of Fashion and Accessory Design (Itália)
- ✓ Centro Gaudí de Arquitectura, Artes y Oficios (Espanha)
- ✓ London College of Communication (Inglaterra)

- ✓ UBC - University of British Columbia, English Language Institute (Canadá)

Para mais informações, acesse: [www.belasartes.br/international](http://www.belasartes.br/international)



# 16. ENGLISH FOR CREATIVE PEOPLE

Ao ingressar na Belas Artes, todo aluno ganha acesso ao curso de inglês online “English for Creative People”, que oferece conteúdo atual, personalizado e em sintonia com os temas do universo da instituição, com unidades sobre Arquitetura, Artes, Design, Comunicação e Moda. Depois da análise de suas necessidades individuais, os alunos podem escolher até três unidades, que podem ser trocadas durante o semestre. Cada unidade é composta por 18 lições, que são baseadas em um conteúdo específico. O curso ainda oferece aulas particulares em grupo diárias, com tutores certificados, via Google Hangout. Os alunos podem especificar quais lições desejam, como resolver problemas de gramática na fala ou redação, preparar-se para entrevistas ou como usar o inglês no ambiente de trabalho. Ao final de cada etapa, os alunos fazem um teste de aproveitamento para demonstrar seu conhecimento, entendimento e capacidade para aplicar o que foi aprendido na vida real.

# 17. OBSERVATÓRIO DA ECONOMIA CRIATIVA

Em 2015, ano em que completou 90 anos, a Belas Artes lançou o Observatório Belas Artes de Economia Criativa, espaço que agrega o que há de mais relevante no calendário nacional e internacional sobre o assunto. A Economia Criativa é o setor que reúne os modelos de negócios que têm origem em produtos e serviços desenvolvidos a partir da criatividade, do conhecimento e do capital intelectual. O objetivo do Observatório é o de se tornar um centro de referência e difusão de conteúdos relacionados aos setores criativos da economia e seu desenvolvimento. Acesse: [www.observatorio.ec](http://www.observatorio.ec).

# 18. PORTFÓLIO VIRTUAL

O Portfólio Virtual é uma ferramenta gratuita que a Belas Artes oferece aos alunos e formados. Um canal onde ele pode incluir o seu currículo e também expor os seus melhores trabalhos para as empresas cadastradas, além de ter acesso a vagas de estágio/emprego divulgadas. Para ativá-lo, acesse <http://www.belasartes.br/portfolio> e siga as instruções.

# 19. GESTÃO DE CARREIRAS

Ao longo do curso, o Programa Gestão de Carreiras auxilia os alunos na transição para o mundo corporativo através de diversas atividades, como workshops, palestras, feiras de estágio, entre outros eventos. O programa dispõe de profissionais qualificados nas áreas de pedagogia e psicologia para ajudar os alunos na formação da própria identidade profissional, nas questões que envolvem a escolha de um bom estágio e para orientá-los em sua inserção no mercado de trabalho. Além disso, ainda efetiva parcerias com empresas para o oferecimento de estágios aos alunos da Belas Artes e dá suporte quando o assunto é documentação, de modo que os estudantes estejam sempre sob a proteção do Regimento e da Lei do Estágio.

## 19.1 Orientação profissional

Voltado à carreira, a orientação profissional tem como objetivo mediar a relação entre aluno, universidade e mercado. Por meio de encontros, os profissionais mostram aos estudantes os desafios do mercado de trabalho em diversos níveis,

buscando, assim, o aprimoramento na formação e nas relações de trabalho.

## 19.2 Apoio Psicológico

No Serviço de Atendimento Psicopedagógico (SAP), o aluno tem auxílio para superar as dificuldades de aprendizagem e/ou relacional que possam surgir durante o processo de formação. Além disso, ele ainda recebe informação qualificada sobre seu planejamento de carreira, assim como estratégias para que tenha um melhor acompanhamento dos conteúdos abordados nas aulas.

# 20. INCUBADORA BELAS ARTES

Os alunos que querem criar suas startups podem contar com o apoio da Incubadora Belas Artes para a elaboração das ferramentas de planejamento necessárias para início de suas atividades empresariais. A Incubadora também apoia startups que já estão no mercado, a partir de orientação e apoio para um plano de ação customizado. Caso a startup necessite de investimento de capital, a Incubadora realiza a intermediação com agentes financeiros e investidores, além de preparar o aluno para a elaboração e apresentação de seu pitch, tornando o projeto mais atrativo para potenciais investimentos. A Incubadora é integrada aos núcleos responsáveis pelo desenvolvimento de projetos inovadores dentro de cada curso, onde professores especialistas orientam e apoiam as criações dos alunos. Processo que viabiliza consultoria na concepção, nascimento e desenvolvimento das atividades do programa.

# 21. INICIAÇÃO CIENTÍFICA

A iniciação científica é um espaço de pesquisa e visa contribuir para a sua sistematização e institucionalização, com projetos comprometidos com a inovação e a originalidade. Além disso, tem o objetivo de despertar nos alunos vocações científicas e profissionais, incentivando talentos potenciais para participação efetiva em projetos de pesquisa, principalmente naqueles vinculados aos Grupos de Pesquisa institucionais, cadastrados pela Belas Artes junto ao CNPq.

Todos os projetos de pesquisa dos estudantes devem ter alguma relação ou aderência com as linhas de pesquisa abaixo:

1ª linha) Criação e produção nos novos cenários integrados da Comunicação, da Arte e da Cultura;

2ª linha) Processos midiáticos, artísticos e culturais;

3ª linha) Habitat: projetos e práticas;

4ª linha) Arte, Design e Tecnologia.

## 22. ATLÉTICA

A Associação Atlética Acadêmica Belas Artes tem como função básica o fomento do esporte no meio universitário, estimulando a liderança, a disciplina e o comprometimento de nossos alunos. É responsável pela formação das equipes esportivas, organização de jogos e torneios, relação entre cursos e faculdades e interação social entre os estudantes. Fundada em 20 de Outubro de 1993, conta com 22 anos de histórias e conquistas sob a administração inteiramente dos alunos envolvidos. Para fornecer tal estrutura, sustenta-se financeiramente com ganhos em eventos, venda de produtos, parcerias firmadas com iniciativas privadas e auxílio financeiro do Centro Universitário. Disseminando o orgulho de ser Belas Artes com a frase “Diferentes Somos Um. Todos Pela Belas Artes”, a Atlética procura sempre desenvolver o melhor do aluno, fazendo com que eles aproveitem cada dia de sua vida universitária da melhor forma e levem sempre a faculdade como uma boa lembrança. Para saber mais sobre a Atlética, as cheerleaders e a Fúria Cubana, torcida organizada da Belas Artes, acesse a página: [www.facebook.com/atleticabelasartes](https://www.facebook.com/atleticabelasartes).



# 23. RÁDIO UNIVERSITÁRIA BELAS ARTES

A Rádio Universitária Belas Artes tem um estúdio próprio no 3º andar da Unidade 1, com infraestrutura completa e três espaços específicos para produção dos programas ao vivo, gravações e produções diversas. Os softwares e equipamentos de automação e edição são todos profissionais, semelhantes aos utilizados em emissoras comerciais, o que garante um trabalho de qualidade.

# 24. PROGRAMA (IN)FORMADOS

É um canal de relacionamento que tem como principal objetivo estreitar e fortalecer os vínculos com os alunos formados da Belas Artes. Sua missão é conectar professores, estudantes, formados e profissionais da instituição, e, com isso, apoiar, promover e dar continuidade ao conhecimento de sua base de formação.

Sumário



/BELASARTES



@BELASARTES



# 25. PUBLICAÇÕES

O programa de publicação mantém duas revistas acadêmicas e passaram por mudanças recentes: Revista Arte 21 e Revista Belas Artes. Ambas iniciaram em 2014 e estão no número 5. A Revista Belas Artes possui Conselho Editorial, Conselho Científico e começa a ser publicada somente em formato digital, com periodicidade semestral, cumprindo as exigências para uma boa avaliação qualis da área de Comunicação. A Revista Arte 21 também segue as exigências qualis, com os artigos avaliados por pareceristas doutores, com expressão nos campos de enfoque. Publica textos de alunos, internos e externos à Belas Artes, fruto de pesquisa de Iniciação Científica e resultado de pesquisa de pós-graduação do Lato e Stricto-Sensu. Começa a ser publicada somente no formato digital, com periodicidade semestral.

[www.belasartes.br/revistabelasartes](http://www.belasartes.br/revistabelasartes)

[www.belasartes.br/arte21](http://www.belasartes.br/arte21)

## 26. BIBLIOTECA

O aluno pode utilizar as Bibliotecas da Belas Artes (Unidade 1 e 3), que dispõem de um acervo composto por livros, revistas semanais e ambientes de estudos, acesso a portais, além de um sistema de pesquisa que auxilia na busca de fontes nos mercados nacional e internacional. Por meio do site da Biblioteca ([www.belasartes.br/biblioteca](http://www.belasartes.br/biblioteca)), é possível fazer reservas e renovações de empréstimos de livros, utilizando os dados de acesso do aluno. Mas atenção, atrasos na devolução geram multas diárias. Para consultas a obras do acervo e reservas, basta acessar: <http://extranet.belasartes.br/sophia/>

# 27. BIBLIOTECA INFANTIL

Inaugurada em agosto de 2013, a Biblioteca Infantil Multilíngue é o primeiro espaço da América Latina com livros em diversas línguas para crianças e jovens de até 19 anos. A Biblioteca foi idealizada por Duda Porto de Souza em 2009, época em que a jornalista começou a angariar doações, entre elas DVDs, revistas, gibis, itens de informática e brinquedos. O espaço proporciona dezenas de estantes repletas de obras infanto-juvenis - além de uma Brinquedoteca àqueles ainda não familiarizados com a leitura -, e também abriga eventos como workshops, palestras e salas de leitura e brincadeiras, com convidados muito especiais.

## 28. MUBA

Criado em 2007, o Museu Belas Artes de São Paulo (MuBA) tem por objetivo documentar o desenvolvimento das Artes, da Comunicação, da Arquitetura e do Design, mediante a organização de mostras e a manutenção permanente de exposições relacionadas à arte contemporânea e àquelas de caráter histórico. Através de atividades culturais, busca viabilizar o contato do público com a arte, além de organizar, conservar e expor os elementos tradicionais relativos à memória da instituição. Concebido também como museu universitário, o MuBA encontra na pesquisa um de seus grandes compromissos, envolvendo alunos, professores e pesquisadores. Com isso, se reafirma como difusor de produção cultural, acadêmica e científica.