

## PÓS-GRADUAÇÃO - INFORMAÇÕES GERAIS

### Processo Seletivo

A seleção é constituída das seguintes etapas:

- 1) Preenchimento da ficha de inscrição on-line
- 2) Análise da ficha de inscrição e currículo (anexado à inscrição)
- 3) Agendamento da entrevista com o Coordenador do curso
- 4) Após a aprovação, você irá receber uma confirmação e deverá acessar o link de inscrição para emitir o Contrato de Prestação de Serviço e entregar os documentos necessários para efetivação da matrícula.

### Documentos exigidos para a Matrícula:

- 1 via do Contrato devidamente assinado;
- 1 via do Diploma de Graduação;
- 1 via do Histórico Escolar da Graduação;
- 1 via da Certidão de Nascimento. Se casado, a Certidão de Casamento;
- 1 via do RG (a CNH não substitui o RG);
- 1 via do CPF;
- 1 Foto 3x4;
- 1 via do comprovante de residência.

**O candidato deverá entregar os documentos no ato da matrícula, e apresentar os originais para autenticação das cópias entregues.**

**Caso os documentos sejam enviados por Correios, deverão estar autenticados em Cartório e direcionado aos cuidados da área de Matrícula.**

### Responsável Financeiro – Pessoa Jurídica:

Em caso de indicação de Responsável Financeiro – Pessoa Jurídica, o candidato deverá solicitar o Contrato antes de realizar a sua matrícula, mediante entrega dos documentos abaixo:

- 1 cópia do Contrato Social da empresa;
- 1 cópia da certidão de CNPJ da empresa;
- 1 carta da empresa concordando em custear o curso.

### ATENÇÃO:

- Caso tenha concluído a Graduação e o prazo de entrega do Diploma não tenha transcorrido o período de 4 meses a contar da data da colação de grau, serão aceitos o Certificado de Conclusão (contendo a data da colação de grau) e Histórico Escolar (Graduação), sendo necessária a entrega de ambos os documentos,
- Para candidatos com formação no Exterior, é necessário que o Diploma esteja revalidado por uma Universidade Pública.

