

**PASSO-A-PASSO PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS**  
(Via Plataforma Brasil)

---

**1. Organize os documentos obrigatórios**

Tenha em formato digital (PDF):

- Projeto de Pesquisa completo (Ver MODELO\_PROJETO DE PESQUISA no site da Belas Artes) e verificar o documento na Plataforma Brasil “PB\_Submissão de Projeto de Pesquisa”.
  - Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE (Ver MODELO\_TCLE no site da Belas Artes);
  - Termo de Assentimento Livre e Esclarecido para o caso de envolver menores de idade (Ver MODELO\_TALE no site da Belas Artes);
  - Carta de Anuência da instituição onde será feita a pesquisa, se for externa (Ver MODELO\_CARTA DE ANUENCIA DA INSTITUIÇÃO);
  - Instrumentos de coleta (roteiro de entrevistas, questionários, escalas de avaliação, etc);
  - Currículo Lattes atualizado do aluno e do orientador;
  - Folha de rosto da Plataforma Brasil (gerada durante a submissão).
- 

**2. Realizar o cadastro do pesquisador na Plataforma Brasil**

- Acessar o link: [aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/](http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/)
- Crie seu cadastro como pesquisador;

O pesquisador deve realizar seu cadastro de acordo com as orientações disponíveis no documento pdf: ‘Orientações para cadastro do pesquisador na plataforma brasil’

- Confirme seu e-mail e aguarde a validação;
- Clique em “Nova Submissão” e selecione como instituição o:

**Centro Universitário Belas Artes de São Paulo (CNPJ: 61.600.839/0001-19)**

- Preencha todos os campos obrigatórios;

**PASSO-A-PASSO PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS**  
(Via Plataforma Brasil)

- 
- Anexe os documentos e envie ao CEP.
  - Para iniciar a submissão do Projeto de Pesquisa o pesquisador deve verificar o documento em pdf intitulado: 'PB\_Submissão de projeto de pesquisa'.
  - Após o preenchimento de todos os campos referentes ao projeto na Plataforma Brasil, o pesquisador encontrará a página final (página 6) = Enviar projeto.
  - Após enviar o Projeto de Pesquisa, aparecerá a opção de anexar arquivos. Deverão ser anexados: - Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (ver modelo página do CEP/FEBASP em Documentos); - Instrumentos de coleta (roteiro de entrevistas, questionários, escalas de avaliação etc.); - Carta de concordância dos setores, quando for o caso; - Projeto de pesquisa na íntegra (anexado pelo pesquisador). O CEP/FEBASP informa em sua página eletrônica que: A Plataforma Brasil exige que, além do projeto preenchido pelo pesquisador na página, seja anexado outro arquivo de projeto de pesquisa (anexado pelo pesquisador). O CEP/FEBASP comunica que a análise ética será realizada com o conteúdo apresentado no projeto de pesquisa gerado pela Plataforma Brasil, visando não comprometer os prazos estabelecidos. Dessa forma, é necessário que todas as informações estejam neste documento.
  - O projeto enviado para análise via Plataforma Brasil, será automaticamente direcionado à CONEP. Esta, por sua vez, direcionará o projeto para o CEP/FEBASP.
  - O CEP/FEBASP receberá o projeto encaminhado pela CONEP e verificará se todos os documentos de apresentação obrigatória foram inseridos e estão adequados: Folha de Rosto (as informações: cargo do pesquisador, assinatura do pesquisador e do Diretor da Unidade, com data, deverão ser preenchidas à mão), Projeto de Pesquisa, Termo de Consentimento Livre e Esclarecido e, quando for o caso, carta de autorização dos setores ou instituições onde será realizada a pesquisa na Instituição e Instrumentos de Coleta. Caso esteja faltando alguma informação, o CEP devolverá a documentação ao pesquisador responsável para que sejam realizadas as devidas correções.

## **PASSO-A-PASSO PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS** (Via Plataforma Brasil)

- 
- Aceite de projeto pelo CEP/FEBASP: O pesquisador recebe a informação de que o Status do projeto de pesquisa é: 'Em análise ética' e o número CAAE é gerado pela CONEP (número de protocolo).
  - Após análise do projeto e, quando houver pendências, as mesmas deverão ser inseridas no projeto GERADO pela Plataforma Brasil. Ao receber a informação de que o parecer está Pendente, o pesquisador deve clicar sobre o ícone "lupa" para ter acesso ao parecer consubstanciado emitido pelo CEP.
  - Após a verificação das pendências no parecer, o pesquisador deve clicar em Editar ( ): abrirá a página 6 do projeto de pesquisa. É necessário clicar para retornar para as páginas anteriores até encontrar o local para inserção da informação solicitada pelo CEP. Em seguida, avançar até chegar à página final e enviar projeto de pesquisa. Se necessário, deverão ser anexados os arquivos solicitados. Obs: As pendências devem ser respondidas no prazo máximo de 60 dias e serão permitidas apenas duas resubmissões por projeto de pesquisa.

---

### **3. Aguarde análise do CEP**

- O Comitê poderá aprovar, solicitar alterações ou indeferir o Projeto de Pesquisa.
- Fique atento(a) à Plataforma Brasil e ao seu e-mail para acompanhar o processo.
- **A coleta de dados só pode iniciar após a aprovação ética.**

---

### **4. Arquive os documentos aprovados**

Após a aprovação, salve o **parecer consubstanciado**, os **termos assinados** e o **projeto final aprovado** — eles podem ser solicitados posteriormente pela coordenação ou em publicações científicas.

---

**PASSO-A-PASSO PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS**  
(Via Plataforma Brasil)

---

 **IMPORTANTE:**

- O processo de avaliação pode levar **de 30 a 60 dias**;
- A responsabilidade pela submissão é **compartilhada entre aluno e orientador**;
- Projetos sem aprovação ética não serão validados para fins acadêmicos.

---

 **Dúvidas ou suporte técnico:**  
**Comitê de Ética em Pesquisa – Belas Artes**

 [cep@belasartes.br](mailto:cep@belasartes.br)